

Programme de formation  
**Excel niveau 1**



## Excel niveau 1

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les repères dans Excel
- Manier selon la nouvelle ergonomie
- Gérer les cellules
- Manier les nouveautés sur les cellules
- Maîtriser les feuilles de calculs
- Gérer les insertions
- Les nouvelles insertions
- Gérer les tableaux de données
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques
- Gérer les impressions

### Contenu pédagogique

- Présentation
- Se repérer dans la nouvelle interface Excel
- Les nouveautés sur l'ergonomie
- La cellule
- Nouveautés sur les cellules
- Gérer les feuilles de calcul
- Les insertions
- Les nouvelles insertions
- Les tableaux de données
- Les tableaux croisés dynamiques
- Nouveautés sur les tableaux croisés dynamiques
- Les impressions

### Temps moyen de formation

5 heures

### Modalités pédagogique

Formation individualisée avec suivi mail & téléphonique

### Pré-requis

Aucun

### Points forts de la formation

Plateforme e-learning accessible 24h/7j pendant toute la durée de la formation.

### Modalité d'admission

Test de positionnement au préalable par téléphone